

HƯỚNG DẪN TRA CỨU & TẢI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐIỆN TỬ

Website: certificates.sci.edu.vn



Mục đích sử dụng:

Hướng dẫn người dùng xem và tải về giấy chứng nhận bản điện tử một cách nhanh chóng, chính xác và thuận tiện.

Đối tượng sử dụng:

Học viên các khóa đào tạo
Người tham dự hội thảo, chương trình, sự kiện
Đối tác và khách hàng của Viện.



A. TRUY CẬP LẦN ĐẦU



Tạo mật khẩu đăng nhập

Bước 1: Truy cập website

<https://certificates.sci.edu.vn/>

Bước 2: Chọn Đăng nhập

Bước 3: Đối với tài khoản mới, chưa từng đăng nhập, người dùng sẽ chọn “Quên mật khẩu” để có thể tự đặt mật khẩu.

Bước 4: Nhập email đã đăng ký với Trung tâm Đào tạo và Hỗ trợ người học hoặc email đăng ký khóa học / sự kiện

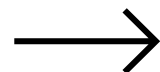
Bước 5: Kiểm tra email để nhận mã xác thực (Mã có hiệu lực 05 phút).

Bước 6: Nhập mật khẩu mới và xác nhận

Bước 7: Đăng nhập bằng mật khẩu vừa tạo.

Lưu ý

- Mỗi email tương ứng với 01 tài khoản đăng nhập
- Mật khẩu do người dùng tự đặt và tự quản lý
- Các lần đăng nhập sau không cần tạo lại mật khẩu

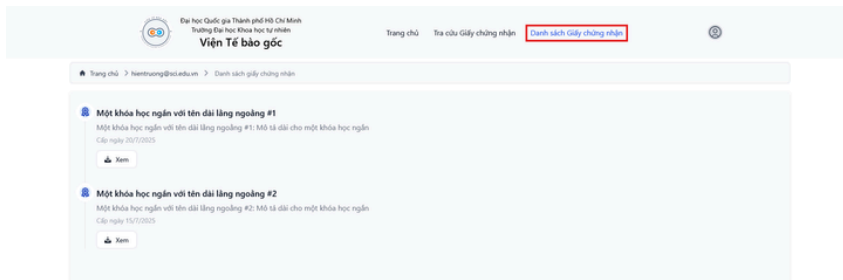


B. XEM & TẢI GIẤY CHỨNG NHẬN



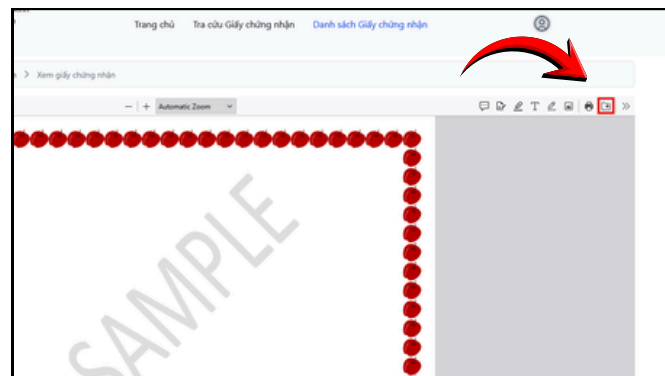
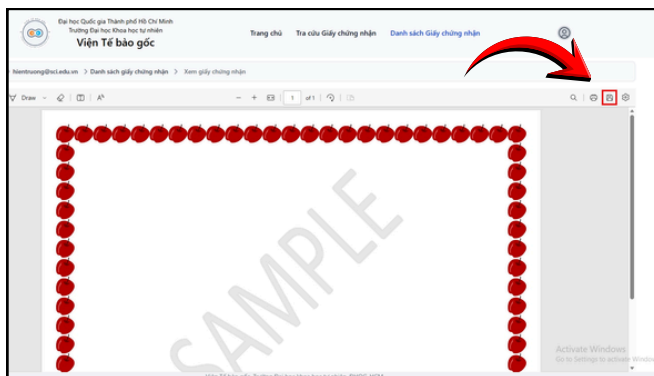
1. Xem danh sách giấy chứng nhận

- Chọn Danh sách Giấy chứng nhận
- Danh sách hiển thị theo thứ tự từ mới đến cũ
- Nhấn Xem để mở file



2. Tải giấy chứng nhận về máy

- Khi đang xem giấy chứng nhận → chọn Lưu file / Tải xuống
- Lưu file về máy tính hoặc điện thoại



Nếu cần hỗ trợ trong quá trình tra cứu hoặc tải giấy chứng nhận, vui lòng liên hệ:

Email: cbt@sci.edu.vn

